

ISTITUZIONE MARSALA SCHOLA

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RISTORO ALL'INTERNO DELLE SCUOLE DELL'ISTITUZIONE

ART. 1 - FINALITA'

Il Regolamento disciplina le concessioni in uso a terzi degli spazi all'interno delle scuole, appartenenti in proprietà o ad altro titolo all'Istituzione, per la gestione e l'uso di punti di ristoro (bar interno o chiosco), dei distributori automatici per la vendita e somministrazione di bevande ed alimenti.

ART. 2 - PRINCIPI

L'Istituzione, con il presente regolamento, vuole garantire un servizio di ristoro per tutti gli utenti della scuola (studenti, docenti, personale amministrativo) stabilendone i criteri e le modalità di concessione al fine di razionalizzare ed ottimizzare il servizio di ristoro stesso.

ART. 3 - BENI OGGETTO DI CONCESSIONE

Sono oggetto di concessione gli spazi idonei all'installazione:

- A) di distributori automatici di bevande calde - distributori automatici refrigerati di prodotti alimentari solidi e per frutta fresca - distributori automatici per gelati a funzionamento stagionale - distributori automatici refrigerati per bibite;
- B) di un bar interno all'edificio scolastico;
- C) di un chiosco/gazebo (struttura precaria smontabile) dell'area esterna all'edificio ma pertinente alla scuola.

ART. 4 - PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO

L'uso dei locali è concesso dal Direttore dell'Istituzione previa richiesta motivata del Dirigente scolastico Capo dell'Istituto interessato.

La richiesta deve indicare la tipologia del servizio di ristoro (distributori automatici, bar interno, chiosco) e il numero degli utenti interessati al servizio (alunni, docenti, personale ATA).

Ricevuta la richiesta il Direttore dell'Istituzione provvede ad interessare l'Ufficio Tecnico comunale per verificare se gli spazi individuati sono idonei per l'installazione del punto di ristoro.

A tal fine l'Ufficio Tecnico del Comune di Marsala effettua un sopralluogo, verifica la consistenza degli spazi disponibili all'interno e la loro idoneità per l'utilizzo richiesto, e/o individua lo spazio all'interno dell'area di pertinenza della Scuola nel quale può essere allocato un chiosco (struttura precaria smontabile). Ne determina le dimensioni e indica i lavori da eseguire sia per l'adattamento dei locali o aree a sede di bar sia i lavori da eseguire per l'installazione delle attrezzature, dei contatori di acqua e di energia elettrica, come previsto nel successivo art.6, ed in conformità alle norme comunitarie sulla sicurezza degli impianti. Predispone altresì la planimetria del sito.

ART. 5 - CANONE ANNUO

A titolo di corrispettivo per l'uso degli spazi scolastici necessari per l'espletamento dei servizi di ristoro, il concessionario è tenuto a corrispondere alla Istituzione un canone annuo.

Non sono compresi i consumi di energia elettrica e di acqua

Per l'anno scolastico 2014/2015 il canone viene fissato come segue:

A) Distributori automatici di bevande o merende, anche refrigerate o riscaldate, distributori di frutta fresca installati presso le Scuole:

Canone = €. 600,00 cadauno/anno;

B) Bar interni:

secondo la tabella seguente calcolata in base alla consistenza della popolazione scolastica presente nell'Istituto scolastico nell'anno precedente quello di assegnazione:

POPOLAZIONE SCOLASTICA CANONE ANNUO DOVUTO

Fino a 400 studenti	€. 1.200,00
---------------------	-------------

Da 401 a 1000 studenti	€. 1.500,00
------------------------	-------------

Oltre 1001 studenti	€. 2.500,00
---------------------	-------------

C) Chiosco:

secondo la tabella seguente calcolata in base alla consistenza della popolazione scolastica presente nell'Istituto scolastico nell'anno precedente quello di assegnazione:

POPOLAZIONE SCOLASTICA CANONE ANNUO DOVUTO

Fino a 400 studenti	€. 1.300,00
---------------------	-------------

Da 401 a 1000 studenti	€. 1.600,00
------------------------	-------------

Oltre 1001 studenti	€. 2.600,00
---------------------	-------------

Il canone annuo deve essere corrisposto alla Istituzione dalle ditte concessionarie prima della sottoscrizione della convenzione, tramite versamento sul conto corrente c/c Banca UNICREDIT codice IBAN N. IT33A0200825904000101458029 o alla Istituzione Marsala Schola con indicazione della causale e del periodo di riferimento. Per gli anni successivi il canone sarà corrisposto, anticipatamente, a pena di risoluzione della convenzione, entro il 30 luglio di ogni anno.

Il canone è rideterminato annualmente in relazione alle variazioni ISTAT.

Non dà diritto ad alcun risarcimento la revoca della concessione in uso dovuta ad inadempienze della Ditta concessionaria.

ART. 6 - ENERGIA ELETTRICA ED EROGAZIONE ACQUA

Il concessionario deve installare contatori Energia elettrica e di acqua a diffalco e procedere al pagamento dell'energia elettrica e dell'acqua consumate.

I versamenti relativi al consumo di energia elettrica o acqua vengono effettuati con cadenza bimestrale sul seguente codice IBAN N. IT33A0200825904000101458029 o alla Istituzione Marsala Schola con indicazione della causale (bar o distributore automatico di cibi e bevande presso l'istituto), del periodo di pagamento e del numero di kw di energia elettrica consumata o mc di acqua consumata.

Copia del versamento deve essere inviata all'ufficio servizi scolastici dell'Istituzione.

ART. 7 - INDIZIONE GARA

L' Istituzione Marsala Schola, a seguito della verifica di idoneità dei locali da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune di Marsala, della documentazione relativa alla allocazione e al dimensionamento dei punti di ristoro o dei distruttori automatici, nonché all'ammontare dei relativi canoni di concessione avvia una procedura di affidamento in uso dello spazio da adibire ai servizi di cui all'art.2 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dalla vigente normativa e che tiene conto dei seguenti criteri:

a - ribasso praticato sui prodotti in vendita rispetto ai prezzi di mercato per la tipologia di vendita che non può essere inferiore al 15%;

b - componente progettuale (progetto tecnico del punto di ristoro e piano delle attività gestionali);

c - tipologia dei prodotti che saranno somministrati (nella gamma dei prodotti debbono essere previsti obbligatoriamente: cibi per diabetici e celiaci, macedonia di frutta fresca, confezione monofrutta di stagione, yogurt da bere alla frutta, succhi di frutta senza zuccheri aggiunti), latte fresco.

E' severamente vietata la vendita di alcolici e superalcolici.

I prodotti possono essere variati in base alla stagionalità e alla disponibilità sul mercato o sostituiti con altri, in seguito a nuove ricerche di mercato e sperimentazioni.

Le condizioni di cui ai precedenti punti sono verificate, durante la gestione del servizio, da una Commissione nominata dal Consiglio di Istituto, che procederà a verifiche periodiche.

ART. 8 - CONCESSIONE

La concessione è rilasciata dal Direttore dell'Istituzione alla ditta che risulterà aggiudicataria della gara.

La concessione è regolata da una convenzione scritta con la quale il concessionario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale anche in ordine alla sicurezza ed all'igiene, per i danni anche a terzi eventualmente derivati dall'uso dei locali e delle attrezzature e si impegna a tenere indenne l'Istituzione ed il Dirigente scolastico capo dell'Istituto da ogni responsabilità per i danni stessi.

ART. 9 - DURATA E REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione dei punti di ristoro interno (bar interni) e dei chioschi, da stabilirsi in sede predisposizione atti di gara, può avere durata di anni 3 fino ad un massimo di anni 6, salvo il ricorso a revoca o recesso prima della scadenza contrattuale.

L'affidamento della gestione dei distributori automatici ha invece la durata di 2 anni rinnovabili per un analogo periodo.

L'uso per attività che non corrispondono a quelle indicate nella convenzione di concessione comporta la revoca della concessione.

La concessione si intende tacitamente revocata nel caso in cui l'immobile al quale si riferisce la concessione non sia più destinato a sede scolastica.

L'Istituzione Marsala Schola si riserva di revocare la concessione, per sopravvenute, motivate esigenze organizzative, di servizio, o di necessità, in qualsiasi tempo a proprio insindacabile giudizio senza che per tale fatto il concessionario possa avanzare pretese per danni o indennizzi.

ART. 10 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA CONVENZIONE

a) Polizza fidejussoria di €.50.000,00 nel caso di concessione di punto di ristoro (Bar o chiosco) o di €.20.000,00 nel caso di installazione di distributori automatici di alimenti e bevande a garanzia degli adempimenti previsti nell'atto di concessione e degli eventuali danni causati alla struttura. La polizza dovrà avere la stessa durata della concessione.

b) Tabella con le caratteristiche dietetiche e organolettiche dei prodotti in vendita, che dovrà essere esposta in modo ben visibile.

c) Copia listino prezzi come da offerta presentata, che dovrà essere esposta in modo ben visibile.

d) Autorizzazione unica alla somministrazione rilasciata dal SUAP del Comune per il punto di ristoro aggiudicato.

e) Parere igienico Sanitario rilasciato dalla competente Unità Sanitaria Locale.

f) Polizza assicurativa che copra la responsabilità civile per danni eventualmente provocati a persone o cose nell'esercizio

della concessione stessa, con massimali di copertura di importo non inferiore ad €.500.000,00 nel caso di esercizio di bar interno o chiosco ad €.250.000,00 nel caso di esercizio delle altre attività;

g) Documentazione che attesti di essere in regola con le norme relative all'H.A.C.C.P. e con quelle relative al ritiro dei rifiuti speciali o inquinanti. Documentazione che dovrà essere esposta in modo ben visibile.

h) Nulla osta tecnico rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comunale Edilizia Scolastica.

i) Ricevuta pagamento delle imposte dovute per legge.

l) Copia del DUVRI.

ART. 11 - OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

Il gestore deve provvedere, a sua cura e spesa, senza nulla pretendere a titolo di rimborso o altro, neppure al termine del contratto, all'arredamento dei locali e all'idonea attrezzatura (accessori, macchine) che rimarranno di sua proprietà, rispondente alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e prevenzione incendi a norma del D.LGS 81/2008 s.m.i. e ai parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge.

L'installazione delle attrezzature da parte del gestore deve essere completata prima dell'avvio del servizio e deve essere acquisita la certificazione sanitaria.

Il concessionario provvede, altresì, all'approvvigionamento, alla pulizia, allo smaltimento dei rifiuti prodotti e alla raccolta differenziata.

Al termine del rapporto o in caso di risoluzione dello stesso, per qualunque motivo, il gestore deve, a proprie spese, rendere libero e riconsegnare il locale pulito e imbiancato entro 15 giorni dalla data di termine o risoluzione, senza poter pretendere alcun

risarcimento di danni, né quote in merito alle attrezzature di cui al presente regolamento. Deve lasciare gli arredi non di sua proprietà.

Le Ditte concessionarie sono obbligate inoltre, nel caso di:

a) distributori automatici:

- provvedere ad eseguire l'allacciamento alle reti di distribuzione idrica e di energia elettrica a regola d'arte e secondo le norme CEI, a propria cura e spese, previa presentazione al Comune di Marsala schema progettuale indicante le apparecchiature utilizzate e la relativa dichiarazione di conformità all'impianto esistente ovvero le modifiche richieste;
- a garantire ad applicare al distributore una targhetta visibile e chiaramente leggibile indicante il nominativo della ditta e il recapito (indirizzo e numero di telefono);
- a collocare a propria cura e spese a lato dei distributori idonei contenitori o cestini raccoglitori per i rifiuti;
- provvedere alla pulizia dei contenitori dei vuoti a perdere e alla pulizia dell'area interessata alla consumazione;
- a fornire il servizio di assistenza e manutenzione con relativo costo totalmente a proprio carico e sotto la piena propria responsabilità;
- a non installare i distributori in prossimità di uscite di sicurezza, vani scala, pianerottoli o corridoi, mentre devono essere posizionati nelle vicinanze di un estintore portatile. In mancanza il concessionario deve provvedere a propria cura e spese all'installazione di estintori portatili.
E' in ogni caso vietato tenere nei locali concessi materiali ed oggetti infiammabili;
- a rimuovere i distributori automatici non funzionanti;

- a rimuovere al termine della concessione a propria cura e spese i distributori con rimessione in pristino dello stato della proprietà dell'Istituzione;

b) Nel caso di bar interni o chioschi:

- eseguire l'allacciamento alle reti di distribuzione idrica e dell'energia elettrica a regola d'arte e secondo le norme CEI, a propria cura e spese, previa presentazione al Comune di Marsala di schema progettuale indicante le apparecchiature utilizzate e la relativa dichiarazione di conformità all'impianto esistente ovvero le modifiche richieste;
- a presentare al Direttore dell'Istituzione e al Dirigente scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico o al momento di eventuali variazioni l'elenco nominativo e le modalità di impiego degli addetti al servizio bar;
- ad essere in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito;
- ad osservare tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- a tenere e far tenere ai propri collaboratori un comportamento decoroso, adeguato all'ambiente educativo in cui operano ed a curare in particolar modo l'espressione del linguaggio con cui ci si rivolge all'utenza;
- ad indossare e fare indossare ai propri collaboratori apposita divisa di taglio sobrio con cartellino di riconoscimento, come prescritto dalla vigente normativa in materia di igiene e prevedere anche l'utilizzo di vestiario differenziato per la preparazione/distribuzione degli alimenti e per lavori di pulizia;
- a curare l'igiene personale;

- ad essere irreprensibili nell'espletamento del servizio con tutti gli utenti;
- ad evitare di accedere, se non per ragioni di servizio, negli spazi scolastici non strettamente necessari per lo svolgimento del servizio di ristoro;
- a provvedere alla pulizia dell'area destinata a bar e degli spazi immediatamente adiacenti al bar ed a mantenere con decoro l'arredamento e gli impianti.

ART. 12 - CALENDARIO E ORARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO - UTILIZZO DEGLI SPAZI DI RISTORO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO.

L'Istituto Scolastico può utilizzare gli spazi oggetto del presente contratto, senza alcun indennizzo a favore del concessionario, per finalità anche ludico/ricreative connesse esclusivamente allo svolgimento di attività scolastica da parte dell'Istituto. Il locale ristoro-bar è un servizio all'istituto e pertanto la sua attività, subordinata a quella didattica, non deve interferire con essa.

I servizi di ristoro funzionano dal 1° settembre al 31 luglio con chiusura estiva nel mese di agosto di ogni anno e rimangono aperti secondo il seguente calendario:

- Bar interno o chiosco resta aperto, nei giorni feriali, ed osserva il seguente orario di apertura:
 - a) dal lunedì al venerdì dalle ore 07,40 del mattino ininterrottamente fino alle ore 15.00, e i pomeriggi dalle 15.30 alle 19,00;
 - b) il sabato dalle ore 7,40 alle ore 15.00

Salvo diversa organizzazione delle lezioni deliberata dal Consiglio di istituto e/o dal Dirigente scolastico, di individuare

eventuali momenti di chiusura durante tali orari a tutela dello svolgimento delle attività didattiche.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, il Bar avrà la facoltà di rimanere chiuso.

- I distributori automatici devono rimanere sempre in funzione 24 ore su 24 durante l'anno.

L'accesso da parte del gestore al locale adibito a Bar sarà consentito esclusivamente nelle ore di apertura dell'Istituto, salvo diversa determinazione del Dirigente Scolastico.

Una copia delle chiavi del locale adibito a Bar resterà in possesso del Dirigente Scolastico, il quale potrà farne uso esclusivamente per ragioni di sicurezza e in ogni caso di scioglimento del contratto. Qualora entro il termine di cui all'art.11 il gestore non abbia liberato e riconsegnato il locale, il Dirigente scolastico provvederà a disporre la rimozione del materiale e delle attrezzature di proprietà del gestore a spese di quest'ultimo.

ART. 13 - SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione della convenzione, la cessione totale o parziale del servizio.

ART. 14 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'Istituzione Marsala Schola si riserva in ogni momento il controllo circa il corretto uso degli spazi concessi con facoltà di revoca.

Si procederà alla revoca quando viene meno uno dei requisiti richiesti dal disciplinare d'onere.

E' di competenza di Marsala Schola, anche su segnalazione dei Consigli di Istituto, all'atto dell'installazione e all'inizio di ciascun anno scolastico, la verifica delle autorizzazioni previste

dalle leggi per la vendita al pubblico di bevande ed alimenti oltre alla verifica sulla regolarità delle seguenti certificazioni:

- idoneità igienico - sanitaria dei distributori automatici;
- idoneità igienico - sanitaria degli addetti al servizio;
- idoneità dell'impianto elettrico (norme UE - ENPI);
- polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti dalla installazione dei distributori.

L'Istituzione, ove siano accertate violazioni inerenti:

- a) la modifica dei prezzi praticati senza espressa autorizzazione
 - b) il mancato rispetto delle caratteristiche dietetiche e organolettiche dei prodotti messi in vendita
 - c) la pesatura non conforme
 - d) doglianze dal punto igienico dei prodotti
 - e) o a seguito di motivata relazione del Consiglio di Istituto
- invierà formale diffida per porre fine al comportamento ritenuto inadempiente e illecito; l'ulteriore inottemperanza potrà costituire giusta causa per la revoca della concessione.

ART. 15 - INADEMPIMENTO E RILASCIO COATTIVO

Il mancato pagamento del canone di concessione trascorsi 60 giorni dalla scadenza prevista e l'inadempimento degli obblighi previsti dal presente regolamento possono comportare la risoluzione per inadempimento del rapporto concessivo e l'immediata decadenza dalla concessione; resta fermo l'obbligo del concessionario di corrispondere i canoni dovuti con gli interessi dovuti per legge e l'eventuale risarcimento del danno a favore dell'Istituzione.

Nel caso di risoluzione del rapporto concessivo, i locali dovranno essere lasciati liberi e sgomberi ai sensi dell'art.823 c.2 del codice civile.

In mancanza l'Istituzione procederà d'ufficio con spese a carico del gestore.

ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra immediatamente in vigore dal 1° giorno successivo alla sua approvazione da parte del CdA dell'Istituzione.

ART. 17 - NORME FINALI E TRANSITORIE

I contratti o le concessioni precedenti la data di entrata in vigore del presente Regolamento devono essere adeguati alle norme del presente Regolamento.

La richiesta di regolarizzazione da parte dei titolari dei posti di ristoro deve pervenire a "Marsala Schola" entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento. La concessione, regolata da una convenzione scritta che regola il rapporto tra l'Istituzione e il concessionario, ha durata di anni 3.

In assenza della richiesta di regolarizzazione, i contratti o le concessioni di cui sopra si intendono revocati.

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 08/01/2014